

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

MAŁY INŻYNIER

Organizator: 4mind Sabrin Kinert | ul. Chodkiewicza 7/4, 70-344 Szczecin | NIP 9552302287

e-mail: szczecin@malyninzyner.pl | tel. 534 149 966 | zapisy.malyninzyner.pl

Wersja obowiązująca od 22 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług edukacyjnych i rekreacyjno-edukacyjnych organizowanych przez 4mind Sabrin Kinert, działającą pod marką Mały Inżynier, zwaną dalej „Organizatorem”.
- Regulamin ma zastosowanie w szczególności do:
 - regularnych kursów i zajęć pozalekcyjnych
 - kursów i cykli weekendowych
 - warsztatów jednorazowych i wydarzeń
 - zajęć próbnych
 - przyjęć urodzinowych dla dzieci
 - innych odpłatnych zajęć dla klientów indywidualnych, jeżeli oferta nie stanowi inaczej
- Regulamin nie dotyczy:
 - półkolonii, kolonii, zimowisk i innych form wypoczynku, dla których obowiązuje odrębny regulamin właściwy dla danego sezonu lub turnusu
 - usług zamawianych indywidualnie przez szkoły, przedszkola, firmy, instytucje, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty, których zasady określone są w odrębnej umowie, zamówieniu albo zaakceptowanej ofercie
- Regulamin stanowi część umowy zawieranej z klientem. W przypadku regularnych zajęć pozalekcyjnych szczegółowe warunki dotyczące w szczególności lokalizacji, ceny, harmonogramu, okresu obowiązywania oraz okresu wypowiedzenia określa dodatkowo indywidualna umowa.
- W razie rozbieżności pomiędzy Regulaminem a indywidualnie uzgodnionymi warunkami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia indywidualnie uzgodnione, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Definicje

- Organizator** – 4mind Sabrin Kinert.
- Opiekun** – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba posiadająca uprawnienie do zapisania dziecka i podejmowania decyzji związanych z jego udziałem w zajęciach.
- Uczestnik** – dziecko zgłoszone do udziału w Usłudze.
- Kurs lub Zajęcia pozalekcyjne** – regularne zajęcia realizowane cyklicznie przez okres określony w Umowie.
- Cykl weekendowy** – kurs obejmujący określoną liczbę spotkań, realizowanych w terminach wskazanych w ofercie.
- Warsztat jednorazowy lub Wydarzenie** – pojedyncze zajęcia organizowane w oznaczonym dniu, godzinie i miejscu.
- Urodziny** – zamknięte wydarzenie organizowane dla Uczestnika i jego gości według wybranego pakietu.
- Pakiet specjalny** – pakiet urodzinowy oznaczony w ofercie lub potwierdzeniu rezerwacji jako wymagający wcześniejszego zamówienia, przygotowania lub personalizacji materiałów, których koszt Organizator ponosi przed terminem wydarzenia.
- Umowa** – umowa o świadczenie konkretnej Usługi zawarta pomiędzy Opiekunem a Organizatorem.
- Zgłoszenie** – przesłanie formularza zapisowego dostępnego na stronie Organizatora lub zgłoszenie dokonane w inny zaakceptowany przez Organizatora sposób.

§ 3. Zapisy i zawarcie Umowy

- Zgłoszenia internetowe dokonywane są za pośrednictwem strony zapisy.malyninzyner.pl.
- Osoba dokonująca Zgłoszenia oświadcza, że jest uprawniona do zapisania dziecka na zajęcia oraz że podane dane są prawdziwe i aktualne.
- Przed dokonaniem Zgłoszenia Opiekun ma możliwość zapoznania się z opisem Usługi, jej ceną, terminem, podstawowymi warunkami uczestnictwa oraz Regulaminem.
- Przesłanie formularza zapisowego stanowi złożenie przez Opiekuna zamówienia na odpłatną Usługę.
- Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Organizatora na adres e-mail Opiekuna wiadomości potwierdzającej przyjęcie zapisu.
- W wiadomości potwierdzającej Organizator wskazuje w szczególności:

- a) wybraną Usługę
 - b) termin lub harmonogram
 - c) cenę
 - d) termin płatności
 - e) numer rachunku bankowego albo inny uzgodniony sposób płatności
 - f) dodatkowe informacje organizacyjne, jeżeli są wymagane
7. Miejsce zostaje zarezerwowane pod warunkiem dokonania wymaganej płatności w terminie wskazanym w potwierdzeniu zapisu.
 8. Termin płatności wynosi standardowo 2 dni kalendarzowe od potwierdzenia zapisu, chyba że Organizator wskaże w potwierdzeniu inny termin, w szczególności 3 dni kalendarzowe.
 9. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie Organizator może anulować rezerwację i udostępnić miejsce innej osobie bez konieczności dodatkowego wezwania.
 10. Dopuszczalne formy płatności to:
 - a) przelew na rachunek bankowy Organizatora
 - b) płatność gotówką – jeżeli została wcześniej uzgodniona z Organizatorem
 11. Organizator może odmówić przyjęcia Zgłoszenia w przypadku braku miejsc, niespełnienia wymagań wiekowych albo innych obiektywnych warunków uczestnictwa wskazanych w ofercie.
 12. Rabaty i promocje obowiązują na warunkach wskazanych w danej ofercie i nie działają wstecz, chyba że Organizator postanowi inaczej.

§ 4. Regularne kursy i zajęcia pozalekcyjne

1. Szczegółowe warunki Kursu określa indywidualna Umowa, w szczególności:
 - a) lokalizację
 - b) rodzaj i poziom zajęć
 - c) dzień i godzinę zajęć
 - d) okres trwania Kursu
 - e) wysokość i sposób naliczania opłat
 - f) okres wypowiedzenia
2. W przypadku dołączenia Uczestnika do Kursu w trakcie miesiąca opłata za pierwszy miesiąc naliczana jest wyłącznie za zajęcia pozostające do realizacji od dnia dołączenia Uczestnika do końca danego miesiąca.
3. Wysokość opłat za kolejne miesiące wynika z Umowy.
4. Opłata za Kurs jest opłatą za zapewnienie Uczestnikowi miejsca w grupie i gotowość Organizatora do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem. Nieobecność Uczestnika nie powoduje automatycznego obniżenia opłaty.

Wypowiedzenie Kursu

5. Opiekun może wypowiedzieć Umowę dotyczącą regularnego Kursu.
6. Standardowy okres wypowiedzenia wynosi od 1 do 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, zależnie od lokalizacji oraz warunków organizacyjnych konkretnej grupy.
7. Konkretny okres wypowiedzenia – 1 miesiąc, 2 miesiące albo 3 miesiące – jest każdorazowo wskazywany w indywidualnej Umowie przed jej zawarciem i jest wiążący dla danej Umowy.
8. Organizator nie może jednostronnie wydłużyć okresu wypowiedzenia w trakcie obowiązywania zawartej Umowy.
9. Wypowiedzenie należy złożyć w formie pisemnej na adres: 4mind Sabrin Kinert, ul. Chodkiewicza 7/4, 70-344 Szczecin, albo w formie mailowej na adres: szczecin@malyninzyier.pl.
10. Okres wypowiedzenia liczony jest w pełnych miesiącach kalendarzowych i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Organizator otrzymał wypowiedzenie.
11. Przykładowo, w przypadku wypowiedzenia otrzymanego 18 listopada:
 - a) przy jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia Umowa kończy się 31 grudnia
 - b) przy dwumiesięcznym okresie wypowiedzenia – 31 stycznia
 - c) przy trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia – ostatniego dnia lutego
12. W czasie okresu wypowiedzenia:
 - a) miejsce Uczestnika w grupie pozostaje zarezerwowane
 - b) Organizator prowadzi zajęcia na dotychczasowych zasadach
 - c) Opiekun jest zobowiązany do uiszczania opłat zgodnie z Umową
 - d) Uczestnik zachowuje prawo do udziału w zajęciach
13. Okres wypowiedzenia nie może przedłużyć Umowy poza jej pierwotny termin zakończenia.
14. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień strony do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów w przypadkach, w których uprawnienie takie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku rozliczenie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem świadczeń już wykonanych i uzasadnionych kosztów Organizatora.

§ 5. Nieobecności i odrabianie regularnych zajęć

1. Nieobecność Uczestnika należy zgłosić najpóźniej do godz. 20:00 dnia poprzedzającego zajęcia:
 - a) SMS-em na numer 534 149 966 albo
 - b) e-mailem na adres szczecin@malysinzyner.pl
2. Terminowo zgłoszoną nieobecność na regularnych zajęciach można odrobić wyłącznie na innych aktualnie prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych albo kursach/cyklach weekendowych Organizatora, pod warunkiem:
 - a) istnienia odpowiedniej grupy pod względem wieku i rodzaju zajęć
 - b) dostępności wolnego miejsca
 - c) wcześniejszego uzgodnienia terminu z Organizatorem
3. Odrobienie nie jest możliwe w ramach eventów, warsztatów jednorazowych, urodzin ani innych wydarzeń jednorazowych. Organizator nie ma obowiązku tworzenia dodatkowych zajęć albo dodatkowej grupy w celu umożliwienia odrobienia nieobecności.
4. Prawo do odrobienia zajęć nie może zostać zamienione na zwrot pieniędzy.
5. W przypadku Kursów regularnych zajęcia należy odrobić w okresie obowiązywania Umowy, chyba że Organizator wyrazi zgodę na inny termin.
6. Nieobecność niezgłoszona w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie daje prawa do odrobienia zajęć, chyba że Organizator wyjątkowo postanowi inaczej.
7. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator:
 - a) wyznacza termin zastępczy albo
 - b) zalicza odpowiednią kwotę na poczet kolejnej płatności, albo
 - c) zwraca wartość niezrealizowanych zajęć, jeżeli ich odrobienie nie jest możliwe

§ 6. Kursy i cykle weekendowe

1. Cena, liczba spotkań oraz harmonogram konkretnego Cyklu weekendowego są określone w ofercie.
2. Opiekun może jeden raz przenieść wpłatę na inny dostępny Cykl, jeżeli zgłosi taką prośbę co najmniej 7 pełnych dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego spotkania.
3. Przeniesienie:
 - a) wymaga dostępności miejsca w nowym Cyklu
 - b) wymaga spełnienia przez dziecko kryteriów wiekowych
 - c) może zostać wykorzystane w terminie uzgodnionym z Organizatorem, nie później niż w ciągu 12 miesięcy
 - d) wiąże się z rozliczeniem ewentualnej różnicy w cenie pomiędzy usługami
4. Ponowne przeniesienie tej samej rezerwacji wymaga zgody Organizatora.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 2 oraz po rozpoczęciu Cyklu rezygnacja z przyczyn leżących po stronie Uczestnika nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty ani przeniesienia całego Cyklu, z zastrzeżeniem ustawowych praw konsumenta.
6. Terminowo zgłoszoną pojedynczą nieobecność można odrobić wyłącznie na innych aktualnie prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych albo kursach/cyklach weekendowych Organizatora, w miarę dostępności miejsc i po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Odrobienie nie jest możliwe w ramach eventów, warsztatów jednorazowych, urodzin ani innych wydarzeń jednorazowych. Nieobecności z Cyklu weekendowego nie można również przenieść jako uprawnienia do udziału w spotkaniu kolejnego, odrębnego Cyklu weekendowego.

§ 7. Warsztaty jednorazowe i wydarzenia

1. Rezerwacja dotyczy konkretnego miejsca na konkretny termin wydarzenia.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, rezygnacja Opiekuna, choroba dziecka, spóźnienie, nieobecność albo wcześniejsze opuszczenie wydarzenia nie stanowią podstawy do:
 - a) zwrotu ceny
 - b) przeniesienia wpłaty na inne wydarzenie
 - c) wystawienia vouchera
3. Opłaconego miejsca na Warsztacie jednorazowym nie można przenieść na inny termin lub inny warsztat.
4. Opiekun może natomiast bez dodatkowej opłaty przepisać miejsce na inne dziecko najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Warunkiem przepisania miejsca jest:
 - a) spełnienie przez nowego Uczestnika wymagań wiekowych i organizacyjnych
 - b) przekazanie Organizatorowi wymaganych danych Uczestnika i Opiekuna
 - c) przekazanie informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka
6. Jeżeli Organizator odwoła Warsztat, Opiekun może wybrać:

- a) zwrot całej wpłaconej ceny albo
 - b) przeniesienie wpłaty na inny dostępny termin
7. Jeżeli Organizator istotnie zmieni dzień lub godzinę wydarzenia, a nowy termin nie odpowiada Opiekunowi, Opiekun może zażądać zwrotu wpłaconej kwoty.
 8. Zmiana instruktora, sali w obrębie tego samego obiektu, kolejności poszczególnych aktywności lub zastąpienie materiału materiałem równoważnym nie stanowią istotnej zmiany Umowy, o ile nie wpływają zasadniczo na temat, czas trwania i charakter wydarzenia.

§ 8. Urodziny

1. Rezerwacja terminu Urodzin wymaga wpłaty zadatku w wysokości 300 zł.
2. Zadatek należy wpłacić w terminie 2 dni kalendarzowych od potwierdzenia rezerwacji.
3. Brak wpłaty zadatku w terminie uprawnia Organizatora do anulowania rezerwacji i udostępnienia terminu innemu klientowi.
4. Zadatek zostaje zaliczony na poczet ceny Urodzin.
5. Najpóźniej 3 dni przed terminem Urodzin Opiekun zobowiązany jest:
 - a) przekazać ostateczną liczbę uczestników
 - b) przekazać wymagane informacje organizacyjne
 - c) uregulować pozostałą część ceny, chyba że w potwierdzeniu ustalono inny sposób rozliczenia
6. Mniejsza rzeczywista liczba dzieci w dniu wydarzenia nie powoduje obniżenia ceny ustalonej na podstawie ostatecznie potwierdzonej liczby uczestników lub minimalnej ceny pakietu.
7. Udział dodatkowych dzieci ponad zgłoszoną liczbę wymaga zgody Organizatora i może wiązać się z dodatkową opłatą zgodnie z aktualną ofertą.

Rezygnacja i zmiana terminu

8. W przypadku rezygnacji z Urodzin z przyczyn leżących po stronie Opiekuna zadatek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ustawowych praw konsumenta.
9. Opiekun może jeden raz przenieść termin Urodzin, jeżeli zgłosi zmianę co najmniej 7 pełnych dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem.
10. Nowy termin:
 - a) musi zostać wybrany w ciągu 30 dni od zgłoszenia zmiany
 - b) musi przypadać nie później niż 12 miesięcy od pierwotnego terminu
 - c) zależy od aktualnej dostępności sali i instruktorów
11. Przy przeniesieniu obowiązuje oferta i cena właściwa dla nowego terminu, a wpłacony zadatek zostaje zaliczony na poczet nowej rezerwacji.
12. Ponowna zmiana terminu albo rezygnacja z przeniesionego terminu powoduje utratę zadatku.

Nagła choroba

13. W przypadku nagłej choroby solenizanta uniemożliwiającej organizację standardowych Urodzin, zgłoszonej Organizatorowi przed rozpoczęciem wydarzenia, Organizator umożliwia jednorazowe przeniesienie terminu również wtedy, gdy do Urodzin pozostało mniej niż 7 dni.
14. Wyjątek określony w ust. 13 nie ma automatycznego zastosowania do Pakietów specjalnych, w przypadku których Organizator przed wydarzeniem ponosi koszty zakupu, przygotowania albo personalizacji materiałów.
15. Przy Pakiecie specjalnym możliwość przeniesienia terminu w okresie krótszym niż 7 dni jest ustalana indywidualnie. Organizator może uzależnić zmianę od pokrycia rzeczywiście poniesionych i niemożliwych do odzyskania kosztów materiałów.
16. Informacja, że wybrany pakiet jest Pakietem specjalnym, powinna zostać przekazana Opiekunowi przed potwierdzeniem rezerwacji.

Odwołanie przez Organizatora

17. Jeżeli niewykonanie Urodzin następuje z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, zastosowanie mają zasady dotyczące zadatku wynikające z art. 394 Kodeksu cywilnego, chyba że Opiekun zaakceptuje przeniesienie wydarzenia na inny termin.
18. W przypadku niewykonania Umowy z przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, zadatek podlega zwrotowi w nominalnej wysokości, chyba że strony uzgodnią jego przeniesienie na nowy termin.

§ 9. Stan zdrowia i szczególne potrzeby Uczestnika

1. Opiekun jest zobowiązany przekazać Organizatorowi prawdziwe i aktualne informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa Uczestnika, w szczególności dotyczące:
 - a) alergii
 - b) chorób przewlekłych
 - c) szczególnych potrzeb

- d) diety, jeżeli ma znaczenie dla danej Usługi
 - e) leków i okoliczności mogących mieć znaczenie podczas zajęć
2. Informacje te przekazywane są w Karcie Informacyjnej Uczestnika lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.
 3. Opiekun jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie przekazanych informacji.
 4. Uczestnik powinien być przyprowadzony na zajęcia w stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczny udział.
 5. Dziecko z objawami ostrej infekcji lub choroby mogącej stanowić zagrożenie dla innych uczestników może nie zostać dopuszczone do udziału w zajęciach.
 6. Jeżeli w trakcie zajęć pojawiają się objawy choroby lub stan Uczestnika uniemożliwiający bezpieczny udział, Organizator kontaktuje się z Opiekunem, który zobowiązany jest do możliwie szybkiego odebrania dziecka.
 7. Nieobecność lub wcześniejsze zakończenie udziału wynikające ze stanu zdrowia dziecka nie powoduje automatycznego obowiązku zwrotu opłaty. Zastosowanie mają zasady właściwe dla danego rodzaju Usługi.
 8. Organizator co do zasady nie podaje dzieciom leków podczas zwykłych zajęć, warsztatów i Urodzin, chyba że zostało to wcześniej indywidualnie uzgodnione na piśmie.
 9. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia kadra ma prawo i obowiązek podjąć działania niezbędne dla bezpieczeństwa dziecka, w szczególności udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać właściwe służby, równocześnie podejmując próbę kontaktu z Opiekunem.

§ 10. Przyrowadzanie i odbiór Uczestników

1. Organizator sprawuje opiekę nad Uczestnikiem wyłącznie w czasie określonym dla danej Usługi, chyba że oferta wyraźnie przewiduje dodatkową opiekę.
2. Dziecko może zostać odebrane przez:
 - a) rodzica lub opiekuna prawnego
 - b) osobę wskazaną przez Opiekuna jako upoważnioną do odbioru
3. Organizator może poprosić osobę odbierającą o potwierdzenie tożsamości.
4. Samodzielne opuszczenie miejsca zajęć przez dziecko jest możliwe wyłącznie na podstawie wcześniejszego oświadczenia Opiekuna i na warunkach w nim wskazanych.
5. Od chwili wydania dziecka upoważnionej osobie albo samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć zgodnie z oświadczeniem Opiekuna Organizator przestaje sprawować opiekę nad Uczestnikiem.
6. Opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka.

§ 11. Zasady zachowania i bezpieczeństwa

1. Uczestnik zobowiązany jest:
 - a) stosować się do poleceń instruktorów dotyczących organizacji i bezpieczeństwa
 - b) zachowywać się z szacunkiem wobec innych uczestników i kadry
 - c) korzystać ze sprzętu i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem
 - d) nie opuszczać miejsca zajęć ani grupy bez zgody prowadzącego
2. W przypadku niewłaściwego zachowania Organizator w miarę możliwości stosuje kolejno:
 - a) zwrócenie uwagi Uczestnikowi
 - b) rozmowę z Uczestnikiem
 - c) kontakt z Opiekunem
 - d) wezwanie Opiekuna do odbioru dziecka, jeżeli dalszy udział nie jest możliwy
3. W przypadku poważnego lub bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, w szczególności przemocy, samowolnego oddalenia się, celowego niszczenia sprzętu albo zachowania stwarzającego istotne zagrożenie dla innych osób, Organizator może niezwłocznie wezwać Opiekuna do odbioru dziecka.
4. Przy powtarzających się albo rażących naruszeniach Organizator może odmówić dalszego udziału Uczestnika w zajęciach po wcześniejszym poinformowaniu Opiekuna, o ile charakter zdarzenia pozwala na wcześniejszą konsultację.
5. Rozliczenie niewykorzystanej części Usługi w takim przypadku następuje zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem zrealizowanych świadczeń i okoliczności będących podstawą zakończenia uczestnictwa.

§ 12. Sprzęt, mienie i rzeczy osobiste

1. Uczestnicy zobowiązani są szanować sprzęt, materiały, wyposażenie oraz mienie innych uczestników.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika ustalana jest na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem wieku Uczestnika, okoliczności zdarzenia oraz rzeczywistej wysokości szkody.
3. Normalne zużycie materiałów i sprzętu podczas prawidłowego uczestnictwa w zajęciach nie stanowi szkody obciążającej Opiekuna.

4. Organizator rekomenduje, aby dzieci nie przynosiły na zajęcia pieniędzy, biżuterii, wartościowego sprzętu elektronicznego oraz innych wartościowych przedmiotów, które nie są potrzebne podczas zajęć.
5. Organizator odpowiada za rzeczy Uczestników w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Zmiany organizacyjne i odwołanie zajęć

1. Organizator może dokonywać uzasadnionych zmian organizacyjnych, które nie zmieniają istotnego charakteru Usługi, w szczególności:
 - a) zmienić instruktora
 - b) zmienić salę w obrębie tej samej lokalizacji
 - c) zmienić kolejność realizowanych aktywności
 - d) zastosować równoważne materiały lub sprzęt
2. W przypadku trwałej, istotnej zmiany warunków regularnego Kursu, w szczególności dnia zajęć, znaczącej zmiany lokalizacji albo istotnej zmiany czasu trwania zajęć, Organizator informuje Opiekuna z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Opiekun nie akceptuje istotnej zmiany zaproponowanej przez Organizatora, strony w pierwszej kolejności mogą uzgodnić:
 - a) przeniesienie Uczestnika do innej grupy albo
 - b) inne odpowiadające obu stronom rozwiązanie
4. Jeżeli uzgodnienie rozwiązania nie jest możliwe, Opiekun może zakończyć Umowę w związku z istotną zmianą warunków bez stosowania standardowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie.
5. Organizator może odwołać zajęcia lub wydarzenie w przypadku:
 - a) braku minimalnej liczby uczestników, jeżeli wymóg taki był wskazany w ofercie
 - b) choroby lub nagłej niedostępności prowadzącego, gdy nie można zapewnić zastępstwa
 - c) awarii albo niedostępności obiektu
 - d) decyzji właściciela placówki lub właściwego organu uniemożliwiającej realizację zajęć
 - e) siły wyższej lub innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie Usługi
6. W razie całkowitego odwołania Usługi Organizator zwraca środki za niezrealizowaną część świadczenia, chyba że Opiekun dobrowolnie wybierze termin zastępczy albo zaliczenie środków na inną Usługę.

§ 14. Dane osobowe, wizerunek i monitoring

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Usług są: 4mind Sabrin Kinert, ul. Chodkiewicza 7/4, 70-344 Szczecin, NIP: 9552302287, kontakt: szczecin@malyinzynier.pl, oraz Ewa Bednarek MAŁY INŻYNIER, ul. Zagrodnicza 8a, 61-654 Poznań, NIP: 6222595155, kontakt: info@malyinzynier.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu, podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratorów przekazywane są Opiekunowi w klauzuli informacyjnej dostępnej podczas procesu zapisu oraz w Karcie Informacyjnej Uczestnika.
3. Dane są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym m.in. do organizacji i realizacji Usługi, kontaktu z Opiekunem, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika, rozliczeń i realizacji obowiązków prawnych.
4. Dane mogą być przetwarzane przez obu Administratorów oraz udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom uprawnionym lub współpracującym przy realizacji Usługi w zakresie niezbędnym do wykonania określonych zadań, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i hostingu, osobom prowadzącym zajęcia, obsłudze księgowej oraz właściwym organom, jeżeli obowiązek taki wynika z prawa.
5. Informacje dotyczące zdrowia i szczególnych potrzeb dziecka przetwarzane są z zachowaniem zasad właściwych dla szczególnych kategorii danych osobowych.
6. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka jest dobrowolna i wyrażana odrębnie w Karcie Informacyjnej Uczestnika. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału dziecka w zajęciach.
7. W niektórych lokalizacjach może być stosowany monitoring wizyjny służący zapewnieniu bezpieczeństwa osób i ochronie mienia.
8. Obszary objęte monitoringiem są odpowiednio oznakowane, a szczegółowa informacja dotycząca administratora monitoringu, celu, zakresu i okresu przetwarzania nagrań jest udostępniana osobom wchodzącym do monitorowanej przestrzeni.
9. W przypadku zajęć odbywających się w obiektach należących do podmiotów trzecich monitoring może być prowadzony przez właściciela lub zarządcę danej lokalizacji na zasadach przez niego określonych.

§ 15. Reklamacje

1. Opiekun ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu realizacji Usługi.
2. Reklamacje można przysyłać na adres: szczecin@malyinzynier.pl.
3. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać:
 - a) imię i nazwisko Opiekuna
 - b) dane Uczestnika

- c) wskazanie Usługi, której dotyczy
 - d) opis zgłaszanych zastrzeżeń
 - e) oczekiwany sposób rozwiązania sprawy
4. Brak któregokolwiek z powyższych elementów nie pozbawia konsumenta ustawowych praw, jeżeli możliwe jest ustalenie przedmiotu reklamacji.
 5. Organizator rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie wymaganym przepisami prawa.
 6. Regulamin nie ogranicza żadnych uprawnień konsumenta wynikających z przepisów prawa.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Do konkretnej Umowy zastosowanie ma wersja Regulaminu obowiązująca w dniu jej zawarcia.
2. Organizator może zmienić Regulamin na przyszłość. Nowa wersja ma zastosowanie do Umów zawieranych po jej wejściu w życie.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą pozbawiać klientów praw nabytych na podstawie wcześniej zawartych Umów.
4. Jeżeli zmiana ma dotyczyć trwającej Umowy, może nastąpić wyłącznie na podstawie przewidzianej prawem i Umową oraz po przekazaniu klientowi odpowiedniej informacji.
5. Nieważność albo bezskuteczność jednego z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych jego postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Spory rozstrzygane są przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie zapisowej Organizatora i może zostać pobrana lub zapisana przez Opiekuna.

— KONIEC REGULAMINU —